

Terms of Reference: Insurance for Expat Staff

1. ความเป็นมา

ด้วยบริษัท ไฟฟ้า หงสา จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงต้องการจัดหาสวัสดิการสำหรับพนักงานต่างชาติในด้านการคุ้มครองชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ

2. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ต้องการหาบริษัทที่ดำเนินการรับประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ แบบกลุ่ม ให้กับพนักงานต่างชาติ และครอบครัวพนักงาน ซึ่งจะต้องนำเสนอเบี้ยประกันแยกแต่ละประเภท ดังนี้

- 2.1 ความคุ้มครองกรณีเสียชีวิต
- 2.2 ความคุ้มครองกรณีอุบัติเหตุ
- 2.3 ประกันสุขภาพ การรักษาพยาบาล

3. ขอบเขตและระยะเวลาความคุ้มครอง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องดำเนินการประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพกลุ่มของพนักงานและครอบครัวพนักงาน ของบริษัทฯ โดยมีรอบกรมธรรม์ประกันภัยในช่วงวันที่ 16 พฤษภาคม 2021 – 15 พฤษภาคม 2022 โดยจะต้องคุ้มครองผลประโยชน์ตามเงื่อนไขไม่น้อยกว่าความคุ้มครองที่ระบุในตารางข้างล่าง (รวมถึงความคุ้มครองต่อเนื่องจากกรมธรรม์เดิมที่บริษัทฯ ได้จัดทำในปี 2020 ซึ่งจะสิ้นสุดในวันที่ 15 พฤษภาคม 2021)

แผนประกันภัย	ระดับพนักงาน	กรมธรรม์ประกันชีวิต	กรมธรรม์อุบัติเหตุ
แผนที่ 1	ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	2,000,000 บาท	2,600,000 บาท
แผนที่ 2	ระดับผู้จัดการแผนก	1,000,000 บาท	1,300,000 บาท
แผนที่ 3	ระดับพนักงานถึงเจ้าหน้าที่	500,000 บาท	900,000 บาท
แผนที่ 4	ครอบครัวพนักงานแผน 1	-	-
แผนที่ 5	ครอบครัวพนักงานแผน 2	-	-
แผนที่ 6	ครอบครัวพนักงานแผน 3	-	-

ความคุ้มครอง	แผนที่ 1, 4 ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	แผนที่ 2, 5 ระดับผู้จัดการแผนก	แผนที่ 3, 6 ระดับพนักงานถึง เจ้าหน้าที่
ค่าห้องและค่าอาหาร วันละ (สูงสุด 45 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	2,500 บาท	2,000 บาท	1,500 บาท
ค่าห้อง ไอซียู (สูงสุด 7 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	5,000 บาท	4,000 บาท	3,000 บาท
ค่าใช้จ่ายและค่าบริการทั่วไป (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	40,000 บาท	30,000 บาท	20,000 บาท
ค่าธรรมเนียมแพทย์ผ่าตัด (สูงสุดต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	50,000 บาท	40,000 บาท	30,000 บาท
ค่าธรรมเนียมแพทย์ดูแลวันละ (สูงสุด 45 วันต่อการเจ็บป่วย/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	500 บาท	400 บาท	300 บาท
ค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน (สูงสุดต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง)	6,000 บาท	5,000 บาท	4,000 บาท

ความคุ้มครอง	แผนที่ 1, 4 ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	แผนที่ 2, 5 ระดับผู้จัดการแผนก	แผนที่ 3, 6 ระดับพนักงานถึง เจ้าหน้าที่
การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก (Option1)			
การรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลหรือคลินิกแบบผู้ป่วยนอก (สูงสุดต่อปีกรรมธรรม)	24,000 บาท	24,000 บาท	24,000 บาท
การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก (Option2)			
การรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลหรือคลินิกแบบผู้ป่วยนอก (สูงสุดต่อปีกรรมธรรม)	15,000 บาท	15,000 บาท	15,000 บาท
การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก (Option3)			
การรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลหรือคลินิกแบบผู้ป่วยนอก (สูงสุดต่อปีกรรมธรรม)	10,000 บาท	10,000 บาท	10,000 บาท

3.1 จำนวนพนักงานโดยประมาณ

- a) แผน 1 จำนวน 45 คน
- b) แผน 2 จำนวน 55 คน
- c) แผน 3 จำนวน 157 คน
- d) แผน 4 จำนวน 64 คน
- e) แผน 5 จำนวน 53 คน
- f) แผน 6 จำนวน 112 คน

3.2 การเรียกร้องสินไหมทดแทน คู่สัญญาจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่มีการเรียกร้องเป็นลายลักษณ์อักษร

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานด้านประกันชีวิตและประกันสุขภาพ โดยมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท
- 4.2 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างเสนอราคากับผู้ว่าจ้าง
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นพนักงานหรือมีความสัมพันธ์ตามกฎหมายกับพนักงานของบริษัท ไฟฟ้า หงสา จำกัด
- 4.4 ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ หรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้จัดทำหนังสือรับรองยืนยันนิติบุคคล
- 4.5 มีคุณสมบัติและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) ทั้งหมด

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างฯ จะเปิดซองข้อเสนอ และพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค และ ราคา ดังนี้

- 5.1 พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค น้ำหนักคะแนน 40%
- 5.2 พิจารณาข้อเสนอด้านราคา น้ำหนักคะแนน 60%

6. การเสนอราคา

- 6.1 ผู้เสนอราคา ต้องยื่นซองประมูล จำนวน 2 ซอง คือ ซองทางด้านเทคนิค 1 ซอง ซองด้านราคา 1 ซอง
- 6.2 ซองเทคนิคประกอบด้วย
 - a) รายละเอียดและประวัติการทำงานของบริษัท (Company Profile) ,และให้แนบเอกสารงานอ้างอิงที่คล้ายหรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับงานประมูลนี้ 2 ปี ย้อนหลัง
 - b) แผนผังบุคลากร และผังการบริหารและติดต่อประสานงานทั้งหมด สำหรับงานประมูลครั้งนี้
 - c) หลักฐานด้านการเงิน (Bank Statement) ย้อนหลังจากวันที่เสนอราคา 1 ปี หรือ หนังสือสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์
 - d) เอกสาร Certification ISO 9001, ISO 14001 , OHSAS 18001 นโยบาย หรือ เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)
- 6.3 ซองราคา ประกอบด้วย ใบเสนอราคา พร้อม รายละเอียด
- 6.4 กำหนดยื่นซอง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2021

6.5 ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นเอกสารประกวดราคา โดยปิดผนึกซองและจำหน่ายซอง และ ส่งเอกสาร ณ สถานที่ดังนี้

- Hongsa Power Co.,Ltd
NNN Building, 4th floor,Room No.D5 ; Phonsinouane Village, Boulichan Road, Sisattanak District, Vientiane Capital, Lao PDR.
Tel + 856 21223911 / 219381 / 222482 / 222315
Ms.Rada Charadram
Section Manager-Non Technical Procurement
Tel +8562052441800 e-mail: rada_c@hongsapower.com

Or

- Hongsa Power Co.,Ltd
Phonchan Office, Phonchan Village, Hongsa District
Xayabouly province, Lao PDR
Ms.Rada Charadram
Section Manager-Non Technical Procurement
Tel +8562052441800 e-mail: rada_c@hongsapower.com

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท จะชำระเงินค่าเบี่ยประกัน ภายใน 30 วัน หลังจาก ผู้รับจ้างได้ส่งมอบ ใบแจ้งหนี้ และ กรมธรรม์ หรือบัตรประกัน สุขภาพอันมีผลใช้ได้ทันทีตามสิทธิประโยชน์ความคุ้มครองที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ให้

8. ข้อสงวนสิทธิ์

หากผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือผู้ที่เสนอราคาขาดคุณสมบัติตามข้อกำหนดนี้ บริษัทฯ มีสิทธิ์เพิกถอนจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอราคาหรือยกเลิกผู้ที่ได้รับเลือกจากการเสนอราคาได้ โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอราคาต่ำที่สุด และขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคาทั้งก่อนหน้าและหรือภายหลังการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งคัดค้าน และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

9. ข้อตกลงก่อนการว่าจ้าง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอที่เสนอต่อบริษัท หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ ก่อน จึงจะดำเนินการได้ และหากบริษัทฯ ไม่เห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามข้อเสนอที่เสนอไว้เดิม

10. ข้อตกลงหลังการว่าจ้าง

- 10.1 ตลอดระยะเวลาการคุ้มครองกรมธรรม์ คู่สัญญาจะต้องอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับ เสนอความคิดเห็นอันมีผลต่อการแก้ไขปรับปรุงการให้บริการตลอดระยะเวลาความคุ้มครอง หากการให้บริการนั้นไม่เป็นไปตามกรมธรรม์หรือการให้บริการไม่ดีเท่าที่ควร
- 10.2 คู่สัญญาต้องจัดทำคู่มือสวัสดิการพนักงานประกันสุขภาพ และบัตรประกันภัย เพื่อแจกจ่ายให้พนักงานของบริษัทฯ
- 10.3 คู่สัญญาต้องจัดทำรายงานการรักษาพยาบาลของพนักงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลในการเข้ารับการรักษาพยาบาล เช่น วัน เวลา สถานที่ และสาเหตุการเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น

11. การควบคุมงาน

บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการให้บริการของผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงาน

12. ข้อตกลงหลังการว่าจ้าง

คู่สัญญาจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินงานครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ